Lublin, dnia ………………………………….

Imię i nazwisko wnioskującego …………………………………………………………………

Adres…………………………………………………………………………………………………………

Numer telefonu…………………………………………………………………………………………

Pan ……………………………………………………

 Dyrektor ILO im. St. Staszica w Lublinie

***Wniosek w sprawie wydania zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu na druku RP-7***

Zwracam się z prośbą o wydanie zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu na druku ZUS RP-7.

Byłam/em jestem zatrudniona/y w ………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

na stanowisku ………………………………………………………………………………………………………………………………….

w wymiarze ……………………………………………………………..czasu pracy w okresie od ……………………………….

…………………………….. do ……………………………………………..

Zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu jest mi potrzebne w celu: ………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………….

(podpis osoby składającej wniosek)