



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa  
nauczycieli i nauczycielek  
oraz kadry zarządzającej  
w formach wsparcia w zakresie doskonalenia  
zawodowego w projekcie  
„EU-geniusze z Lublina”**

współfinansowanym ze środków  
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus  
w ramach  
Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego  
2021 - 2027

Działania 10.3 Kształcenie ogólne

Nr projektu: FELU.10.03-IZ.00-0237/23



## § 1

### SŁOWNIK POJĘĆ

1. Ilekroć w regulaminie mowa o:
  - 1) **Projekcie**, oznacza to projekt pt.: „EU-geniusze z Lublina”
  - 2) **Beneficjencie**, oznacza to Gminę Lublin;
  - 3) **Biurze Projektu**, oznacza biuro projektu w Wydziale Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta Lublin, ul. Narutowicza 37/39 pok. nr 7; tel. 81 466 39 88 lub 81 466 39 92;
  - 4) **Formach wsparcia**, oznacza to kursy, szkolenia, warsztaty, studia podyplomowe dla nauczycieli i kadry zarządzającej, mające na celu doskonalenie zawodowe nauczycieli, w tym w ramach szkoły ćwiczeń oraz podnoszenie jakości systemu zarządzania szkołami i placówkami oświatowymi, w tym kompetencji kadry zarządzającej;
  - 5) **IZ**, oznacza to Instytucję Zarządzającą programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 tj. Zarząd Województwa Lubelskiego.
  - 6) **Szkole**, oznacza to szkołę podstawową i szkołę ponadpodstawową/ponadgimnazjalną uczestniczącą w projekcie;
  - 7) **Uczestniku/czce projektu**, oznacza to nauczyciela/nauczycielkę zatrudnionego/ną w szkole objętej wsparciem lub osobę z kadry zarządzającej szkół objętych wsparciem;
  - 8) **Osobie z niepełnosprawnością (ON)**, oznacza:
    - a) osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
    - b) osobę z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.



## § 2

### INFORMACJE OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i udziału uczestników/czek projektu w kursach, szkoleniach doskonalących, warsztatach, studiach podyplomowych, realizowanych w ramach projektu „EU-geniusze z Lublina”.
2. Beneficjentem projektu jest Gmina Lublin.
3. Projekt realizowany jest w **okresie od 01.01.2024 r. do 30.09.2026 r.**
4. Celem głównym projektu jest podniesienie kompetencji i umiejętności min.196 nauczycieli i nauczycielek oraz min. 815 uczniów i uczennic w wyniku poprawy potencjału edukacyjnego (kadrowego, technicznego) 5 szkół z Gminy Lublin, z uwzględnieniem kształcenia uczniów i uczennic ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i osób z niepełnosprawnościami do 30.09.2026 r.
5. Regulamin został opracowany na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu „EU-geniusze z Lublina”, stanowiącego załącznik do umowy nr 189/FELU.10.03-IZ.00-0237/23-00 oraz regulaminu naboru, Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 i wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027.
6. Udział w formach wsparcia jest nieodpłatny i dobrowolny.
7. Jeden/na uczestnik/czka projektu może wziąć udział w kilku formach wsparcia.
8. Każda osoba składająca dokumenty rekrutacyjne zobowiązana jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.

## § 3

### UCZESTNICZY PROJEKTU

1. Wsparciem w ramach projektu zostanie objętych min. 245 uczestników/uczestniczek projektu (194 kobiety i 51 mężczyzn) spełniających poniższe kryteria:
  - 1) zamieszkujące na terenie województwa lubelskiego,



- 2) zatrudnione w jednej ze szkół objętych wsparciem w projekcie,
2. Wsparcie zaplanowano dla uczestników/uczestniczek projektu zatrudnionych w następujących szkołach:
  - 1) Szkoła Podstawowa nr 4 im. Adama Mickiewicza w Lublinie,
  - 2) Szkoła Podstawowa nr 52 im. Marii Konopnickiej w Lublinie,
  - 3) I Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Staszica w Lublinie,
  - 4) VI Liceum Ogólnokształcące im. Hugona Kołłątaja w Lublinie,
  - 5) XXIV Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół nr 5 im. Jana Pawła II w Lublinie.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany liczby kobiet i mężczyzn w projekcie, bez konieczności aneksowania niniejszego Regulaminu, po uzgodnieniu z Beneficjentem.

#### § 4

#### ZAKRES WSPARCIA

1. Formy wsparcia realizowane w ramach projektu:
  - 1) Kursy, szkolenia doskonalące, warsztaty,
  - 2) Studia podyplomowe.
2. W ramach projektu zaplanowano następujące rodzaje wsparcia dla uczestników projektu tj. nauczycieli/ nauczycielek w poszczególnych szkołach:
  - 1) **Szkoła Podstawowa nr 4 im. Adama Mickiewicza w Lublinie:**
    - a) Szkolenie w zakresie: Edukacja włączająca (min. 4 godz. dyd.) – 45 os.;
    - b) Warsztaty z zakresu porozumienia bez przemocy (min. 12 godz. dyd.) – 20 os.;
    - c) Szkolenie w zakresie: Organizacja pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (min. 4 godz. dyd.) – 44 os.;
    - d) Szkolenie w zakresie: Organizacja procesu uczenia jako główne zadanie nauczycieli (min. 16 godz. dyd.) – 45 os.;



- e) Szkolenie w zakresie: Wdrożenie idei Budzącej się Szkoły (min. 7 godz. dyd.) – 45 os.;
  - f) Warsztaty z emisji głosu (min. 5 godz. dyd.) – 45 os.;
  - g) Szkolenie w zakresie: Wdrożenie Resqł (min. 7 godz. dyd.) – 45 os.;
  - h) Szkolenie w zakresie: Zespół Aspergera oraz zaburzenia ze spektrum autyzmu (min. 4 godz. dyd.) – 30 os.;
  - i) Szkolenie w zakresie: Metody pracy z dzieckiem z zaburzeniami integracji sensorycznej (min. 7 godz. dyd.) – 45 os.;
- 2) **Szkoła Podstawowa nr 52 im. Marii Konopnickiej w Lublinie:**
- a) Szkolenie z zakresu pracy z uczniem ze spektrum autyzmu - szkolenie on – line (min. 13 godz. dyd.) – 12 os.;
  - b) Szkolenie z zakresu organizowania kształcenia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – szkolenie on – line (min. 8 godz. dyd.) – 12 os.;
  - c) Szkolenie w zakresie: Uczeń w spektrum autyzmu w szkole ogólnodostępnej – od orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego do realizacji IPETu – szkolenie on – line (min. 10 godz. dyd.) – 24 os.;
  - d) Szkolenie w zakresie: Szkolny system bezpieczeństwa, bezpieczeństwo ucznia w szkole (min. 5 godz. dyd.) – 65 os.;
  - e) Szkolenie z zakresu wykorzystania TIK w nauczaniu - (min. 6 godz. dyd.) – 66 os.;
- 3) **I Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Staszica w Lublinie:**
- a) Szkolenie z zakresu wprowadzenia do neurodydaktyki – szkolenie on-line (min. 20 godz. dyd.) – 1 os.;
  - b) Szkolenie w zakresie: Nastolatek w kryzysie. Depresja, niska samoocena, problemy z psychiką – szkolenie on-line (min. 6 godz. dyd.) – 58 os.;



- c) Szkolenie w zakresie: Przemoc i cyberprzemoc rówieśnicza – szkolenie on-line (min. 9 godz. dyd.) – 58 os.;
  - d) Szkolenie z zakresu wprowadzenia do neurodydaktyki – szkolenie on-line (min. 5 godz. dyd.) – 58 os.;
  - e) Szkolenie z języka angielskiego – szkolenie on-line (min. 240 godz. dyd.) – 3 os.;
  - f) Szkolenie w zakresie radzenia sobie z trudnościami w pracy nauczyciela – szkolenie on-line (min. 10 godz. dyd.) – 58 os.;
  - g) Studia podyplomowe w zakresie: Coaching w edukacji – dwusemestralne on – line – 3 os.;
  - h) Studia podyplomowe w zakresie: Nauczyciel języka łacińskiego i kultury antycznej – dwusemestralne – on – line - 1 os.;
- 4) **VI Liceum Ogólnokształcące im. Hugona Kołłątaja w Lublinie:**
- a) Szkolenie w zakresie: TIK w pracy nauczyciela (min. 4 godz. dyd.) – 10 os.;
  - b) Szkolenie w zakresie podnoszenia umiejętności pracy nauczycieli z uczniem szczególnie uzdolnionym i umiejętności pracy z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych (min. 4 godz. dyd.) – 20 os.;
  - c) Szkolenie w zakresie: Mediacje w szkole (min. 4 godz. dyd.) – 10 os.;
  - d) Studia podyplomowe z zakresu coachingu i mentoringu – min. dwusemestralne - 1 os.;
- 5) **XXIV Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół nr 5 im. Jana Pawła II w Lublinie.**
- a) Kurs z metody: Terapia słuchowa Tomatisa (min. 48 godz. dyd.) – 1 os.;
  - b) Szkolenie w zakresie: Trening Umiejętności Społecznych (10 godz. dyd.) – 1 os.;
  - c) Warsztaty z zakresu pracy z uczniem z zaburzeniami ze spektrum autyzmu (4 godz. dyd.) – 30 os.;



- d) Warsztaty z zakresu zastosowania wirtualnej rzeczywistości - VR w edukacji (6 godz. dyd.) – 10 os.;
  - e) Warsztaty "Zielona transformacja" dla (min. 3 godz. dyd.) – 20 os.;
  - f) Studia podyplomowe z zakresu integracji sensorycznej – dwusemestralne - 1 os.;
3. W ramach projektu zaplanowano następujące rodzaje wsparcia dla uczestników/uczestniczek projektu tj. kadry zarządzającej szkół biorących udział w projekcie:
- a) Szkolenie w zakresie podnoszenia standardów zarządzania oświatą – przywództwo edukacyjne (min. 24 godz. dyd.) – 8 os.;
  - b) Szkolenie z zakresu prawa pracy w szkołach i placówkach oświatowych (min. 6 godz. dyd.) – 9 os.;
  - c) Szkolenie z zakresu podnoszenia jakości edukacji poprzez działania uwzględniające zróżnicowane potrzeby rozwojowe i edukacyjne uczniów (min. 4 godz. dyd.) – 8 os.;
  - d) Szkolenie w zakresie: Marketing oświatowy. Budowanie marki szkoły i nauczyciela w środowisku lokalnym i Internecie (min. 8 godz. dyd.) – 8 os.;
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę zakresu poszczególnych form wsparcia, harmonogramu, liczby godzin oraz liczby osób na poszczególnych formach wsparcia, bez konieczności aneksowania niniejszego Regulaminu. W tego typu sytuacjach szkoła jest zobligowana do poinformowania Beneficjenta i uzyskania zgody na dokonanie zmiany, szczególnie w przypadku zmiany zakresu form wsparcia. Zmiany form wsparcia wymagają wcześniejszej zgody IZ.



## § 5

### KRYTERIA PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU

1. Uczestnik/czka projektu w chwili rozpoczęcia danej formy wsparcia (kurs, szkolenie doskonalące, warsztat, studia podyplomowe) musi być zatrudniony/a na stanowisku nauczyciela/nauczycielki i/lub stanowić kadre zarządzającą szkoły uczestniczącej w realizacji projektu.
2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest poprawne wypełnienie i złożenie w szkole kompletu wymaganych, podpisanych dokumentów:
  - 1) W przypadku przystąpienia do rekrutacji po raz pierwszy:
    - a) formularza zgłoszeniowego nauczyciela/nauczycielki lub kadry zarządzającej (*Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu*). W przypadku niepełnosprawności formularz należy złożyć wraz z zanonimizowaną kopią orzeczenia o niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ust. z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. W dokumencie należy pozostawić jedynie dane osobowe uczestnika/uczestniczki dotyczące: imienia i nazwiska, numeru PESEL, miejscowości zamieszkania, decyzji o wydaniu orzeczenia z informacją, na jaki okres została wydana. Pozostałe dane wrażliwe dotyczące nauczyciela/nauczycielki należy ukryć (zanonimizować). Kopia dokumentu musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem i podpisana przez uczestnika/uczestniczkę.
    - b) informacji o wyborze form wsparcia (*Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu*),
    - c) opinii pracodawcy dotyczącej przystąpienia nauczyciela/ki /osoby z kadry zarządzającej do udziału w formach wsparcia w ramach projektu (*Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu*).
  - 2) W przypadku rekrutacji uczestnika/czki na kolejną formę wsparcia:





- a) informacji o wyborze form wsparcia (*Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu*),
  - b) opinii pracodawcy dotyczącej przystąpienia nauczyciela/ki /osoby z kadry zarządzającej do udziału w formach wsparcia w ramach projektu (*Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu*).
- 3) W przypadku, gdy nauczyciel/nauczycielka lub osoba z kadry zarządzającej jest już uczestnikiem/czką projektu i zostało mu/jej wydane orzeczenie o niepełnosprawności, uczestnik/czka projektu składa dodatkowo zaktualizowany formularz zgłoszeniowy nauczyciela/nauczycielki lub kadry zarządzającej (*Załącznik nr 1 do regulaminu*) wraz z odpowiednim załącznikiem potwierdzającym wydanie orzeczenia.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do żądania dostarczenia przez uczestników/czki projektu dodatkowych dokumentów ze względu na specyfikę zaplanowanych form wsparcia.
4. Dokumenty aplikacyjne należy składać w szkole, w której nauczyciel/ka lub osoba z kadry zarządzającej jest zatrudniony/a.

## § 6

### ZASADY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK DO PROJEKTU

1. Rekrutacja przeprowadzona zostanie z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji, równego dostępu do wsparcia kobiet i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami, przy zapewnionym braku stygmatyzacji.
2. Rekrutacja na poszczególne formy wsparcia będzie prowadzona w sposób ciągły, przed rozpoczęciem danego rodzaju wsparcia, na podstawie złożonych przez nauczycieli/ nauczycielki/ osoby z kadry zarządzającej szkoły dokumentów aplikacyjnych, o których mowa w § 5 ust. 2.
3. Procedura rekrutacji uczestników/czek obejmuje następujące etapy:



- 1) rozdysponowanie dokumentów rekrutacyjnych w szkołach objętych wsparciem w projekcie;
  - 2) złożenie dokumentów aplikacyjnych przez nauczycielki/nauczycieli oraz osoby z kadry zarządzającej zainteresowane udziałem w projekcie;
  - 3) weryfikacja złożonych dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym;
  - 4) utworzenie list podstawowych i list rezerwowych na poszczególne rodzaje wsparcia;
  - 5) powiadomienie o wyniku rekrutacji.
4. Pierwszeństwo uczestnictwa w danej formie wsparcia będą miały osoby z niepełnosprawnościami, a następnie osoby które złożyły wstępne deklaracje uczestnictwa na etapie przygotowania projektu.
  5. W przypadku gdy liczba osób, które złożyły wstępną deklarację na daną formę wsparcia, przewyższy liczbę miejsc, o zakwalifikowaniu uczestnika/czki projektu decyduje pracodawca.
  6. W przypadku rezygnacji osoby, która zadeklarowała udział w danej formie wsparcia, na jej miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej lub, w przypadku braku listy rezerwowej, zostanie przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca.
  7. W przypadku rezygnacji osoby, która wstępnie zadeklarowała udział w Projekcie na etapie opracowania wniosku o dofinansowanie, o ile wynika to z aktualnych potrzeb szkoły, na jej miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej lub w przypadku braku listy rezerwowej zostanie zakwalifikowany/a chętny/a nauczyciel/nauczycielka o ile wynika to z aktualnych potrzeb szkoleniowych.
  8. Status uczestnika/czki projektu nabywa z datą przystąpienia do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu, tj. w dniu rozpoczęcia danej formy wsparcia.
  9. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki można przyjąć osobę z listy rezerwowej lub nowego Uczestnika/czkę tylko do momentu, kiedy realizacja przewidzianej programem formy wsparcia nie przekroczy 20%.



10. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki, kiedy realizacja przewidzianej programem formy wsparcia przekroczyła 20% dopuszcza się, w szczególnych przypadkach, gdy prowadzący daną formę wsparcia zdecyduje, że realizowany dotychczas program pozwala na rozpoczęcie udziału przez nowego Uczestnika/czkę, można przyjąć na to miejsce nowego uczestnika/czkę po uzgodnieniu z Beneficjentem.

## § 7

### OBOWIĄZKI I PRAWA UCZESTNIKÓW/CZEK PROJEKTU

1. Uczestnicy/czki projektu zobowiązani są do:
  - 1) punktualnego przychodzenia lub logowania się (w przypadku zajęć on-line) na formy wsparcia;
  - 2) potwierdzania swojej obecności na stacjonarnych formach wsparcia, poprzez złożenie czytelnego podpisu na listach obecności;
  - 3) wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie i po jego zakończeniu oraz poddawanie się innym działaniom monitorującym, jeżeli będą przeprowadzane;
  - 4) przystępowania do sprawdzianów wiedzy i umiejętności, jeżeli będą przeprowadzane;
  - 5) przekazania danych niezbędnych do przygotowania dokumentu potwierdzającego ukończenie danej formy wsparcia, podmiotowi realizującemu tą formę wsparcia;
  - 6) w przypadku wsparcia umożliwiającego uczestnikom/czkom zdobycie dodatkowych uprawnień – do przystąpienia do egzaminu lub procesu certyfikacji;
  - 7) bieżącego informowania Beneficjenta o zmianach dotyczących stosunku zatrudnienia, zmianie swoich danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych oraz potwierdzania ich podczas aktualizacji danych;
  - 8) przestrzegania zasad współżycia społecznego;



- 9) udzielania Instytucjom zaangażowanym w realizację Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021 – 2027 niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji;
  - 10) usprawiedliwiania opuszczonych zajęć, które potwierdzi wystąpienie okoliczności uniemożliwiających udział w poszczególnych formach wsparcia;
  - 11) uczestnictwa w minimum 80% godzin przewidzianych na dany rodzaj wsparcia:
    - a) przekroczenie 20% nieobecności wymaga pisemnego usprawiedliwienia oraz niezwłocznego powiadomienia o zaistniałej sytuacji w celu indywidualnego rozpatrzenia dalszego udziału w danym rodzaju wsparcia;
    - b) usprawiedliwienie będzie rozpatrzone pozytywnie, jeśli nieobecność wynika z przyczyn niezależnych od uczestnika/czki;
    - c) w przypadku, gdy do momentu zrealizowania 20% przewidzianych programem danego rodzaju wsparcia, Uczestnik/czka nie pojawi się na zajęciach ani razu, zostaje skreślony/a z listy uczestników automatycznie;
    - d) w przypadku pozytywnego rozpatrzenia usprawiedliwienia i powzięcia decyzji o możliwości dalszego uczestnictwa w projekcie Uczestnik/czka jest zobowiązany do nadrobienia materiału z zajęć, na którym był nieobecny.
2. Uczestnik/czka Projektu ma prawo do otrzymania dokumentu potwierdzającego ukończenie danej formy wsparcia.
  3. Aby otrzymać dokument potwierdzający ukończenie danej formy wsparcia uczestnik/czka projektu nie może przekroczyć 20% nieusprawiedliwionych nieobecności na danej formie wsparcia, a także zobowiązany jest do zdania zaliczeń i egzaminów lub wypełnienia testów sprawdzających nabycie wiedzy i/lub umiejętności.



## § 8

### ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w projekcie lub z danej formy wsparcia możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie Formularza rezygnacji - *Załącznik nr 4 do regulaminu*, w szkole lub w biurze projektu. Rezygnacja powoduje skreślenie uczestnika/czki projektu z listy uczestników danej formy wsparcia lub z całego projektu.
2. Po rozpoczęciu udziału w danej formie wsparcia uczestnik/czka projektu może zrezygnować w uzasadnionych przypadkach tylko jeżeli realizacja danej formy wsparcia nie przekroczy 20% godzin przewidzianych programem danego rodzaju wsparcia.
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub innej uzasadnionej przyczyny losowej, nieznannej przez uczestnika/czki projektu przed złożeniem dokumentów aplikacyjnych do Projektu.
4. Poza przypadkiem wskazanym w ust. 2 skreślenie uczestnika/czki projektu z listy uczestników może nastąpić w przypadku opuszczania zajęć bez zgłoszenia rezygnacji, w szczególności nieusprawiedliwionej absencji powyżej 20% godzin zajęć, niewykonywania przez uczestnika/czki projektu obowiązków związanych z poddawaniem się monitoringowi i ewaluacji, a także w razie podania nieprawdziwych danych mających wpływ na zakwalifikowanie uczestnika/czki projektu.
5. W przypadku, gdy Instytucja Zarządzająca postanowi o niekwalifikowalności kosztu udziału uczestnika/czki projektu w danej formie wsparcia lub postanowi o konieczności zwrotu dofinansowania w całości lub części, w związku z zaistnieniem sytuacji opisanych w ust. 4, uczestnik/czka projektu jest zobowiązany dokonać na rzecz Beneficjenta zwrotu poniesionych kosztów na organizację danej formy wsparcia.



## § 9

### ZASADY MONITORINGU I KONTROLI

1. Wszyscy uczestnicy/czki projektu mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Beneficjenta lub realizatorów form wsparcia, w tym ankiet dotyczących oceny wsparcia i jego rezultatów.
2. Uczestnicy/czki projektu zobowiązani są do udzielania wszelkich informacji na temat realizacji projektu Beneficjentowi i instytucjom zewnętrznym oraz osobom je reprezentującym upoważnionym do przeprowadzania monitoringu, kontroli i ewaluacji.
3. Informacje zawarte w złożonych przez uczestników/czki dokumentach aplikacyjnych będą wykorzystywane do wywiązania się przez Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
4. Uczestnicy/czki projektu są zobowiązani do:
  - 1) przekazania Beneficjentowi danych (tj. dane dot. statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji) niezbędnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego w projekcie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie;
  - 2) poddania się w przyszłości możliwemu badaniu ewaluacyjnemu.

## § 10

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem oraz w sytuacjach spornych prawo do podjęcia ostatecznej decyzji posiada Beneficjent.



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



3. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej i poinformowania uczestników projektu poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Beneficjenta oraz na stronach internetowych szkół objętych wsparciem.

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

1. Załącznik nr 1 – wzór formularza zgłoszeniowego nauczyciela/lki lub kadry zarządzającej,
2. Załącznik nr 2 – wzór informacji o wyborze form/y wsparcia,
3. Załącznik nr 3 – wzór opinii pracodawcy dotyczącej przystąpienia nauczyciela/ki/osoby z kadry zarządzającej do udziału w formach wsparcia w ramach projektu,
4. Załącznik nr 4 – wzór formularza rezygnacji.