

Klauzula informacyjna dla pracowników szkoły dotycząca przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.Urz.UE.L. z 2016r. Nr 119, strona 1) (dalej jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

- 1) **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest I Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Staszica w Lublinie**; dane adresowe: Al. Racławickie 26, 20-043 Lublin, reprezentowane przez Dyrektora I LO w Lublinie.
- 2) Wyznaczyliśmy **Inspektora Ochrony Danych**, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych. Inspektorem Ochrony Danych jest **Pan Witold Przeszlakowski**. Kontakt z Inspektorem odbywa się poprzez: e-mail : lo1@iod.lublin.eu, ePUAP /UMLublin/SkrytkaESP, tel. 81466 1770 lub pisemnie na adres Administratora danych: Al. Racławickie 26, 20-043 Lublin
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w związku z zatrudnieniem oraz realizacją zadań pracodawcy wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz w celach archiwalnych.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są:
 - a) przepisy kodeksu pracy i wydane na ich podstawie przepisy wykonawcze oraz inne przepisy prawa, w tym ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, w przypadku pracowników niebędących nauczycielami ustawa o pracownikach samorządowych;
 - b) niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO);
 - c) niezbędność do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez Administratora w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej (art. 9 ust. 2 lit. b) RODO);
 - d) niezbędność do celów profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy, do oceny zdolności pracownika do pracy (art. 9 ust. 2 lit. h) RODO);
 - e) Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych osobowych, jeżeli zostaną przekazane nam inne dane niż wynikające z przepisów prawa.
 - f) art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe w związku ze stosowaniem monitoringu w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, pracowników oraz mienia Szkoły oraz art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników lub ochrony mienia lub kontroli zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę;
 - g) art. 22³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy w związku ze stosowaniem monitoringu poczty elektronicznej w celu zapewnienia organizacji pracy umożliwiającej pełne wykorzystanie czasu pracy oraz właściwego użytkowania udostępnionych pracownikowi narzędzi pracy, .

- h) art. 9 ust. 2 pkt c) RODO – t.j. niezbędność do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej, a osoba, której dane dotyczą, jest fizycznie lub prawnie niezdolna do wyrażenia zgody.

oraz Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydane na jej podstawie zarządzenie nr 75/4/2017 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 19 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia normatywów kancelaryjno-archiwalnych w jednostkach oświatowych miasta Lublin

Z danych osobowych będziemy korzystać przez okres realizacji obowiązków Szkoły wobec uczniów, a następnie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne – przez okres zależny od kategorii archiwalnej.

- jeśli dokumentacja oznaczona jest kategorią **A**: Po tym okresie dokumentacja jest przekazywana się do właściwego archiwum państwowego, gdzie dokumentację przechowuje się wiecześnie.
- jeśli dokumentacja oznaczona jest kategorią archiwalną **BE**: Po tym okresie dane podlegają ekspertyzie archiwalnej przeprowadzanej przez Archiwum Państwowe. W zależności od decyzji archiwum państwowego okres wykorzystania danych w celach archiwalnych zostanie przedłużony lub dane zostaną usunięte.
- jeśli dokumentacja oznaczona jest kategorią archiwalną **B**: Po tym okresie dane (po uzyskaniu zgody od Archiwum Państwowego) podlegają usunięciu.

W przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu określonego w pkt. 3 lub do momentu cofnięcia zgody.

- 5) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa w szczególności Urząd Miasta Lublin, Pl. *Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, Kuratorium Oświaty w Lublinie, ul. 3 Maja 6, organy administracji skarbowej, ZUS, organy ścigania i inne* Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych, np. usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy przetwarzaniu danych osobowych np. *Urząd Miasta Lublin - plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin.*
- 6) Administrator będzie przetwarzać dane osobowe do końca okresu zatrudnienia oraz w okresie przechowywania dokumentacji związanej z zatrudnieniem ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami, lub do momentu wycofania przez Państwa zgody, jeżeli przetwarzanie odbywało się na jej podstawie lub do momentu wniesienia ewentualnego sprzeciwu. Administrator będzie przechowywał dane osobowe pozyskane w monitoringu na terenie Szkoły przez okres do trzech miesięcy. Pani/Pana dane nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 7) Pani/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

- 8) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
- a. prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii w przypadkach o których mowa w art. 15 RODO;
 - b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadkach, o których mowa w art. 16 RODO;
 - c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
 - d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - e. prawo do przenoszenia danych w przypadkach określonych w art. 20 RODO;
 - prawo do sprzeciwu w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
 - f. prawo do niepodlegania decyzji opierającej się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu w tym profilowaniu w przypadkach określonych w art. 22 RODO
 - g. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
 - w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie w formie w jakiej została ona wyrażona. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W przypadku niepodania przez Panią/Pana danych nie będzie możliwa prawidłowa realizacja obowiązków podatkowo-składkowych. W zakresie danych osobowych, które mogą być przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, ich podanie jest dobrowolne.

